

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра иностранных языков



**Рабочая программа дисциплины**

**Иностранный язык**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Практическая психология и педагогика**

Квалификация выпускника


**магистр**

Форма обучения

**заочная**

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск, 2023

Составитель: доцент Кувшинова Г.П. 

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 г.; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) программы – «Практическая психология и педагогика»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры иностраных языков на 2023-2024 уч. год

Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

И.о. завкафедрой  доцент Кувшинова Г.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля) .....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</u>	<b>5</b>
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	<b>6</b>
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	<b>6</b>
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....</u>	<b>6</b>
<u>5.2. Виды занятий и их содержание.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.4. Примерная тематика курсовых работ.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>5.5. Самостоятельная работа и контроль успеваемости</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>6. Образовательные технологии .....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....</u>	<b>18</b>
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....</u>	<b>18</b>
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....</u>	<b>22</b>
<u>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....</u>	<b>26</b>
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>8.1. Основная литература:.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>8.2. Дополнительная литература:.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>10.1. Общесистемные требования.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<u>12. Лист регистрации изменений.....</u>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Иностранный язык*

**Целью** изучения дисциплины является:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Повышение уровня учебной автономной, способности к самообразованию;
2. Развитие когнитивных и исследовательских умений;
3. Развитие информационной культуры;
4. Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
5. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127 (с изменениями и дополнениями: редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 г.; с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 08 февраля 2021 г), образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) программы – «Практическая психология и педагогика», (квалификация – «Магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.В.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП</b>	
Индекс	Б1.В.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения данной дисциплины необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в магистратуре.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Учебная дисциплина «Иностранный язык» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процесс изучения социальных дисциплин профессионального цикла. Дисциплина «Иностранный язык» представляет базовый элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-магистрантов к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами по данному направлению подготовки.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает интегративные умения использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения.	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке <b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов <b>Владеть:</b> практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке
		УК-4.2. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b> основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке <b>Уметь:</b> общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста <b>Владеть:</b> практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке
		УК-4.3. Владеет интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	<b>Знать:</b> лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и

			иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
--	--	--	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	16	2
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	16	2
в том числе:		
лекции		Не предусмотрено
семинары, практические занятия	16	2
практикумы		Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	56	66
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	Зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего				

	1 курс, 2 семестр.			16		56		
1.	<b>Практическое занятие №1.</b> Тема: Studying Abroad. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2			УК-4	Творческая работа
2.	<b>Самостоятельная работа №1</b> Дискуссия: Высшее образование за рубежом: критерии престижности.					4	УК-4	Ролевая игра
3.	<b>Практическое занятие №2</b> Тема: Business documents and contracts. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2			УК-4	Творческая работа
4.	<b>Самостоятельная работа №2</b> эссе на заданную тему: In the future, students may have the choice of studying at home by using technology such as computers or television or of studying at traditional schools. Which would you prefer? Use reasons and specific details to explain your choice.					2	УК-4	Правильность заполнения дел. документации
5.	<b>Практическое занятие №3.</b> Тема: The survey form: evaluation of teaching and courses. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2			УК-4	Творческая работа
6.	<b>Самостоятельная работа №3</b> Письмо. Написание делового письма					4	УК-4	Понимание прослушанного текста
7.	<b>Практическое занятие №4.</b> Тема: Business talks 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.			2			УК-4	Текстовые задания
8.	<b>Самостоятельная работа №4</b> Кейс-метод: Мой университет: студенческая жизнь.					2	УК-4	Вып. Упр. на подстановку
9.	<b>Практическое занятие №5.</b> Тема: Application of computers. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss			2			УК-4	Творческая работа
10.	<b>Самостоятельная работа №5</b> Написать эссе на заданную тему. Is the ability to read and write more important today than in the past?					4	УК-4	Фронтальный опрос

	Why or why not? Use specific reasons and examples to support your answer.							
11.	<b>Практическое занятие №6.</b> Тема: Computer makers 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss		2			УК-4	Контроль раскрытия темы	
12.	<b>Самостоятельная работа №6</b> Круглый стол: Computer makers do their best to reduce the price of their products on the world market				4	УК-4	Творческая работа	
13.	<b>Практическое занятие №7.</b> Тема: «Научные методы» 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции.		2			УК-4	Творческая работа	
14.	<b>Самостоятельная работа №7</b> Тема. «Business Presentation and Public Speaking in English»				4	УК-4	Раскрытие темы	
15.	<b>Практическое занятие №8.</b> Тема: Programmer analysts 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss		2			УК-4	Упражнения на основные грам. конструкции	
16.	<b>Самостоятельная работа №8</b> Написать эссе на заданную тему. Is the ability to read and write more important today than in the past? Why or why not? Use specific reasons and examples to support your answer.				4	УК-4	Понимание прослушанного текста	
17.	<b>Самостоятельная работа №9</b> Say whether you agree with the author's understanding of the importance of teacher's work. Add some other important qualities a good teacher should possess.				4	УК-4	Монолог	
18.	<b>Самостоятельная работа №10</b> Тема. The University of London. Make a report.				4	УК-4	Фронтальный опрос	
19.	<b>Самостоятельная работа №11</b> Написать эссе на заданную тему: The advantages and disadvantages of distance education.				4	УК-4	Устный опрос	
20.	<b>Самостоятельная работа №12</b> Круглый стол: экономические законы и их влияние.				4	УК-4	Монологическая речь	
21.	<b>Самостоятельная работа №13</b> “If one wants to use a short slogan which hits at the very center of modern mathematics, then one may well say that it is the science of the infinite.” Try to explain.				4	УК-4	Проверка сценария	
22.	<b>Самостоятельная работа №14</b> Imagine that you are a company secretary. Make a list of possible				4	УК-4	Ролевая игра	



	obligations you ought to do.							
23.	<b>Самостоятельная работа №15</b> Написать эссе на заданную тему: Project work.					4	УК-4	Выполнение упр. по грамм.
	<b>Всего</b>			16		56		

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемк ость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Пр	СР	Конт роль		
	<b>Курс 1. Летняя сессия</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>4</b>			
24.	<b>Практическое занятие №1.</b> Тема: Meeting People 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discuss 4. Text: Culturally Speaking.		2				УК-4	Понимание прослушанно го текста
25.	<b>Самостоятельная работа №1</b> Геополитические особенности Великобритании. (конф.)			2			УК-4	Проверка сценария
26.	<b>Самостоятельная работа №2</b> Тема: Telephoning 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Text: Telephone conversation			2			УК-4	Диалогическа я речь
27.	<b>Самостоятельная работа №3</b> Текст. The Development of Scientific Research». Ролевая игра: Переговоры по телефону.			2			УК-4	Ролевая игра
28.	<b>Самостоятельная работа №4</b> Тема: Письмо: Как писать сочинение и эссе 1. Говорение: I am the Magistrate 2. Основные грамматические конструкции. 3. Мой университет: организационная структура вуза. (проектная работа)			2			УК-4	Проверка написания эссе
29.	<b>Самостоятельная работа №5</b> Текст. Cybernetics and Informatics Выполнение упражнений к тексту.			2			УК-4	Выполнение упр. по грамм.
30.	<b>Самостоятельная работа №6</b> Тема: Participating in a Conference 1. Лексика по теме. 2. Reading and discussion 3. Выполнение упражнений.			4			УК-4	Правильность выполнения упр.
31.	<b>Самостоятельная работа №7</b> Написать эссе на заданную тему.			2			УК-4	Написание

	Man should be cautious about new technologies. Use specific reasons and examples to support your opinion.						эссе
32.	<b>Самостоятельная работа №8</b> Тема: Presentations 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2		УК-4	Фронтальный опрос
33.	<b>Самостоятельная работа №9</b> Текст. Artificial Intelligence. Skim the text and say what it is about. Begin with introductory phrases.			2		УК-4	Правильность составления эссе
34.	<b>Самостоятельная работа №10</b> Тема: Как писать резюме 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции 3. Research and taught programs in Magistracy.			2		УК-4	Выполнение грамм. Упр.
35.	<b>Самостоятельная работа №11</b> Текст. Welcome to the Internet. Topic for discussion			2		УК-4	Диалогическая речь
36.	<b>Самостоятельная работа №12</b> Тема: Applying for a job 1. Лексика по теме. 2. Reading and discussion. 3. Основные грамматические конструкции. 4. The types of continuing professional education.			2		УК-4	Выполнение грамм. упр.
37.	<b>Самостоятельная работа №13</b> Ролевая игра: Устройство на работу: собеседование.			2		УК-4	Творческая работа
38.	<b>Самостоятельная работа №14</b> Тема: Business Letters 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.			2		УК-4	Правильность заполнения бланков (форм)
39.	<b>Самостоятельная работа №15</b> Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.			2		УК-4	Проверка правильности составления эссе
40.	<b>Самостоятельная работа №16</b> Тема: Economy of the USA. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Writing a research report: main ideas.			2		УК-4	Фронтальный опрос

41.	<b>Самостоятельная работа №17</b> Abstract: Известные экономисты прошлого и настоящего.			2		УК-4	Правильность написания
42.	<b>Самостоятельная работа №18</b> Тема: Business Meetings 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion			2		УК-4	Монологическая речь
43.	<b>Самостоятельная работа №19</b> Написать эссе на заданную тему. In some countries, teenagers have jobs while they are still students. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details.			2		УК-4	Правильность составления эссе
44.	<b>Самостоятельная работа №20</b> Тема: The Survey Form 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion. 4. Устройство на работу: портфолио.			2		УК-4	Составление резюме
45.	<b>Самостоятельная работа №21</b> Writing supporting details in a research report: expository writing.			2		УК-4	Раскрытие темы
46.	<b>Самостоятельная работа №22</b> Тема: Negotiating 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.			2		УК-4	Выполнение грамм. упр.
47.	<b>Самостоятельная работа №23</b> Текст. Writing supporting details in a research report: description.			2		УК-4	Контроль написания
48.	<b>Самостоятельная работа №24</b> Тема: Status of theoretical understanding 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.			2		УК-4	Устный опрос
49.	<b>Контроль №1</b> Создать ситуацию ("As for me, all I know is that I know nothing" (Socrates). «Все что я знаю, это то, что я ничего не знаю» (Сократ)				2	УК-4	Раскрытие темы
50.	<b>Самостоятельная работа №25</b> Тема: Business letters. 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции.			2		УК-4	Правильность написания делового письма
51.	<b>Самостоятельная работа №26</b> Написать эссе на заданную тему: Business activity.			2		УК-4	Составление эссе
52.	<b>Самостоятельная работа №27</b>			2		УК-4	Текстовые

	Тема: Emails and fax messages 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. Reading and discussion						задания
53.	<b>Самостоятельная работа №28</b> Составление портфолио: Моя будущая профессия			2		УК-4	Правильность составления портфолио
54.	<b>Самостоятельная работа №29</b> Тема: Filling in forms 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion.			2		УК-4	Заполнение формуляра
55.	<b>Самостоятельная работа №30</b> Дискуссия: Поездка за рубеж: цели и задачи.			2		УК-4	Творческая работа
56.	<b>Самостоятельная работа №31</b> Тема: Types of business in the UK 1. Лексика по теме. 2. Основные грамматические конструкции. 3. Reading and discussion 4. Тестирование			2		УК-4	Понимание прослушанного текста
57.	<b>Контроль №2</b> Написать эссе на заданную тему: Impact of computer systems: Computers in electronic banking. Use specific reasons and examples to support your opinion.			2	2	УК-4	Раскрытие темы
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>4</b>		

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе практических занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе

информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-4.1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке.	Не знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке.	В целом знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке.	Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке.	
	<b>Уметь:</b> - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов	Не умеет - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов	В целом умеет - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов	Умеет - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов	
	<b>Владеть:</b> - практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке	Не владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке	В целом владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке	Владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке	
Повышенный	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной				В полном объеме знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и

	коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке.				письменной коммуникации; основные правила современной коммуникации на русском языке и иностранном языке
	<b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативны е технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов				Умеет в полном объеме применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов
	<b>Владеть:</b> практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке				В полном объеме владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке

**УК-4.2.**

Базовый	<b>Знать:</b> основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке	Не знает: основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке	В целом знает: основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке	Знает: основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке	
	<b>Уметь:</b> общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональн ой деятельности, обладает навыками перевода профессиональн ого текста	Не умеет: общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональн ой деятельности, обладает навыками перевода	В целом умеет: общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональн ой деятельности, обладает навыками перевода	Умеет: общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональн ой деятельности, обладает навыками перевода	

Повышенный	<b>Владеть:</b> практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке.	Не владеет: практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке	В целом владеет: практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке	Владеет: практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке	В полном объеме знает: основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке  В полном объеме умеет: общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста  В полном объеме владеет: практическим опытом составления текстов профессионального характера на русском и иностранном языке
	<b>Знать:</b> основные правила современной деловой коммуникации на русском языке и иностранном языке				
	<b>Уметь:</b> общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности, обладает навыками перевода профессионального текста				
<b>УК-4.3.</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Не знает: лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	В целом знает: лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	Знает: лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.	
	<b>Уметь:</b> свободно общаться на русском и	Не умеет: свободно общаться на русском и	В целом умеет: свободно общаться на русском и	Умеет: свободно общаться на русском и иностранном	



	иностранном языке для целей профессиональной деятельности.	иностранном языке для целей профессиональной деятельности.	иностранном языке для целей профессиональной деятельности.	языке для целей профессиональной деятельности.	
	<b>Владеть:</b> практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Не владеет: практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	В целом владеет: практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	Владеет: практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств	
Повышенный	<b>Знать:</b> лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.				В полном объеме знает: лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности.				В полном объеме умеет: свободно общаться на русском и иностранном языке для целей профессиональной деятельности.
	<b>Владеть:</b> практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением				В полном объеме владеет: практическим опытом составления научных текстов и проектной документации на русском и иностранном языке методикой Межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с

	профессиональ ных языковых форм и средств.				применением профессиональ ных языковых форм и средств.
--	--	--	--	--	---

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.2.1. Типовые устные темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Текст. «American Psychological Association».
2. Текст. «Famous psychologists: Carl Jung and Jean Martin Charcot».
3. Текст. «John Broadus Watson».
4. Письмо. Написание делового письма
5. Текст: «Contributions to psychology
6. Текст. «Развитие научного исследования».
7. Текст. «Structuralism». Выполнение упражнений к тексту Meeting people, telephoning

### ***Варианты промежуточных контрольных работ***

#### ***Вариант 1.***

1. Тема: «Письмо: Как писать сочинение и эссе»

1. 1. Лексика по теме.

1.2. Основные грамматические конструкции.

2. Тема: «Gestalt Psychology»

2.1. Лексика по теме.

2.2. Основные грамматические конструкции.

#### ***Вариант 2.***

1. Написать эссе на заданную тему. Some people believe that university students should be required to attend classes. Others believe that going to classes should be optional for students. Which point of view do you agree with? Use specific reasons and details to explain your answer.

2. Тема: «Manners Make Man»

2.1. Лексика по теме.

2.2. Основные грамматические конструкции.

#### ***Вариант 3.***

Тема: «What is psychodynamic psychology? »

1. Лексика по теме.

2. Основные грамматические конструкции.

2. Написать эссе на заданную тему. In some countries, teenagers have jobs while they are still students. Do you think this is a good idea? Support your opinion by using specific reasons and details

## **2. Примерные тестовые задания**

Тестовые контрольные вопросы по курсу могут быть использованы как в процессе учебной работы, так и для проведения итогового занятия.

Студенту предлагается ответить на ряд вопросов. На каждый вопрос даны варианты ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Предлагаются следующие критерии оценок знаний:

90% правильных ответов - "отлично";

70% правильных ответов – “хорошо”;  
50% правильных ответов – “удовлетворительно”;  
менее 50% правильных ответов – “неудовлетворительно”.

**1) In a formal situation a foreigner can call someone by using**

- a) his/her first name.
- b) his/her last name.
- c) his/her title.

**2) Small talk carries ... in itself.**

- a) a lot of meaning
- b) little meaning
- c) no meaning

**3) The goal of small talk is ...**

- a) to get to know people.
- b) to ask personal questions.
- c) to talk about business.

**4) After work hours, people like discussing ...**

- a) their business.
- b) weather and sports.
- c) their health problems.

**5) You can offend people you have just met by ...**

- a) the way you look.
- b) your politeness.
- c) your joke.

**6. A closing segment stating what actions you want the reader to take.**

-----

**7. Memos do not begin with Dear and are usually not signed.**

-----

**8. Points are usually introduced with numbers or bullets.\_\_\_\_\_**

**9. There is something you want the reader to do by a particular**

**10. Memos have introductions coming straight to the point.**

**11. This states the subject of the memo.\_\_\_\_\_**

**12. This means copies to these people. Only initials are used. -----**

**13. The most widely used form of communication is ...**

- a) a fax message.
- b) an email.
- c) a business letter.

**14. The symbol @ is followed by ...**

- a) the person's name.
- b) headers and footers.
- c) the domain.

**15. A fax machine processes a text as a ...**

- a) a graphic image.
- b) a bit map.
- c) electrical signals.

**16. A fax cover sheet ... the documents you fax.**

- a) goes after
- b) antecedes
- c) goes before

**17. A fax messages faces a competition from ...**

- a) modem technologies.

- b) emails.
  - c) business letters.
- 18. It is common for presenters ...**
- a) to review a presentation script.
  - b) to read from an abstract.
  - c) to read from a prepared text.

**19. A general conference is organised around ...**

- a) a limited number of topics.
- b) different topics.
- c) a particular topic.

**20. An academic conference is usually announced by ...**

- a) an advertisement.
- b) a paper management service.
- c) a call of papers.

**21. An academic synopsis outlines ...**

- a) the purpose of the article.
- b) research details.
- c) some presentation techniques.

**22. The standard length of a synopsis can be ...**

- a) more than two pages.
- b) less than 100 words.
- c) a few pages.

**Match the noun(s) on the left with a suitable item on the right. (YK-4)**

- |                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| 1. The solutions           | a. shows the exam results.         |
| 2. The handouts            | b. can be applied.                 |
| 3. A presentation easel    | c. is to make a good presentation. |
| 4. Goodwill                | d. was in written form.            |
| 5. An overhead projector   | e. often glanced at his notes.     |
| 6. The table presentation. | f. were printed for my             |
| 7. The aim                 | g. displays images to an audience. |
| 8. The content             | h. was built with my colleagues.   |
| 9. Presentation techniques | i. were suggested to do it better. |
| 10. The speaker            | j. holds a chart.                  |

**24. A business plan includes...**

- a) assets and liabilities.
- b) marketing campaign results.
- c) internal operations of the business.

**25. An annual report covers ...**

- a) a lot of risks associated with running the business.
- b) sales forecasts.
- c) expenses and budgets.

**26. A business report is usually written for...**

- a) seeking funding.
- b) predictions for a new financial year.

c) a new product launch.

**27. The meeting minutes are important for...**

a) those who were not present at the meeting.

b) internal operations of the business.

c) adding products to a new production line.

**28. A contract stipulating the rights of landowners and tenants is...**

a) an employment contract.

b) a rental contract.

c) a service contract.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

**7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

**а) Типовые вопросы (задания)**

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста -1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

**б) Критерии оценивания компетенций (результатов):**

**Письменный перевод текста (с использованием словаря):**

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

**Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:**

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

**в) Описание шкалы оценивания:**

**Итоговый рейтинг.** Поскольку студенты изучают дисциплину «Иностранный язык» на

протяжении четырех семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

- Вес экзамена (устного собеседования) –0,4.
- Вес семестрового рейтинга –0,6

**Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)**

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ **зачтено** - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ **незачтено** – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

**Complete the sentences choosing the best variant (УК-4)**

- 1) In a formal situation a foreigner can call someone by using
  - a) his/her first name.
  - b) his/her last name.
  - c) his/her title.
- 2) Small talk carries ... in itself.
  - a) a lot of meaning
  - b) little meaning
  - c) no meaning
- 3) The goal of small talk is ...
  - a) to get to know people.
  - b) to ask personal questions.
  - c) to talk about business.
- 4) After work hours, people like discussing ...
  - a) their business.
  - b) weather and sports.
  - c) their health problems.
- 5) You can offend people you have just met by ...
  - a) the way you look.
  - b) your politeness.
  - c) your joke.

**Match the annotations to the correct part of the memo a-g. (УК-4)**

1. A closing segment stating what actions you want the reader to take.
-

2. Memos do not begin with Dear and are usually not signed.  
-----
3. Points are usually introduced with numbers or bullets. \_\_\_\_\_
4. There is something you want the reader to do by a particular time. \_\_\_\_\_
5. Memos have introductions coming straight to the point.
6. This states the subject of the memo. \_\_\_\_\_
7. This means copies to these people. Only initials are used.  
-----

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

- 1) The most widely used form of communication is ...
- a fax message.
  - an email.
  - a business letter.
- 2) The symbol @ is followed by ...
- the person's name.
  - headers and footers.
  - the domain.
- 3) A fax machine processes a text as a ...
- a graphic image.
  - a bit map.
  - electrical signals.
- 4) A fax cover sheet ... the documents you fax.
- goes after
  - antecedes
  - goes before
- 5) A fax messages faces a competition from ...
- modem technologies.
  - emails.
  - business letters.

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

- 1) It is common for presenters ...
- to review a presentation script.
  - to read from an abstract.
  - to read from a prepared text.
- 2) A general conference is organised around ...
- a limited number of topics.
  - different topics.
  - a particular topic.
- 3) An academic conference is usually announced by ...
- an advertisement.
  - a paper management service.
  - a call of papers.
- 4) An academic synopsis outlines ...
- the purpose of the article.
  - research details.
  - some presentation techniques.
- 5) The standard length of a synopsis can be ...
- more than two pages.

- b) less than 100 words.
- c) a few pages.

- Match the noun(s) on the left with a suitable item on the right. (YK-4, OIK-7)**
- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. The solutions           | a. shows the exam results.           |
| 2. The handouts            | b. can be applied.                   |
| 3. A presentation easel    | c. is to make a good presentation.   |
| 4. Goodwill                | d. was in written form.              |
| 5. An overhead projector   | e. often glanced at his notes.       |
| 6. The table               | f. were printed for my presentation. |
| 7. The aim                 | g. displays images to an audience.   |
| 8. The content             | h. was built with my colleagues.     |
| 9. Presentation techniques | i. were suggested to do it better.   |
| 10. The speaker            | j. holds a chart.                    |

**Fill the gaps with the suitable words below (YK-4)**

- I. a) reject b) rejection c) rejective d) rejectable
1. When you apply for jobs and positions, it is possible that you may receive a letter of \_\_\_\_\_ for the position in question. 2. A good proofreader can point out the mistakes, inconsistencies, and other issues that could make your article \_\_\_\_\_. 3. We usually \_\_\_\_\_ 5 of the 10 job applicants during an interview. 4. Their attitudes are generally negative and

**II. a) correspond b) correspondence c) correspondent d) corresponding e) correspondingly**

1. Reading and writing are actually \_\_\_\_\_ activities. 2. Income was up compared to the \_\_\_\_\_ period last year. 3. There is not necessarily a direct \_\_\_\_\_ between salary level and job satisfaction. 4. The cost of living in the city is more expensive, but salaries are supposed to be \_\_\_\_\_ higher. 5. The newspaper story does not \_\_\_\_\_ to what really happened.

**III. a) avail b) available c) unavailable d) availability**

1. Unfortunately, the Career section you are trying to access is \_\_\_\_\_ for the moment. 2. I will check the \_\_\_\_\_ of my staff for that date. 3. I tried to \_\_\_\_\_ myself of this opportunity to improve my English. 4. Match your strengths with \_\_\_\_\_ jobs.

**Complete the sentences choosing the best variant (YK-4)**

- 1) A business plan includes...



- a) assets and liabilities.
- b) marketing campaign results.
- c) internal operations of the business.
- 2) An annual report covers ...
  - a) a lot of risks associated with running the business.
  - b) sales forecasts.
  - c) expenses and budgets.
- 3) A business report is usually written for...
  - a) seeking funding.
  - b) predictions for a new financial year.
  - c) a new product launch.
- 4) The meeting minutes are important for...
  - a) those who were not present at the meeting.
  - b) internal operations of the business.
  - c) adding products to a new production line.
- 5) A contract stipulating the rights of landowners and tenants is...
  - a) an employment contract.
  - b) a rental contract.
  - c) a service contract.

**Answer the following questions:**

1. Can you tell me a little about yourself?
2. What kind of training or experience do you have in this field?
3. Do you have a job now?
4. What are your responsibilities?
5. Do you want to change your job?

**Шкала оценивания** (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

**«Иностранный язык»:**

✓ зачтено - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ незачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

**THE SURVEY FORM: EVALUATION OF TEACHING AND COURSES**

Every term the Office of Academic Affairs administers teaching and course evaluations. The aim of the evaluation process is to get regular feedback from students regarding the quality of teaching and the courses offered at the University and to use this feedback in improving the

education provided. The survey is administered each term to all students. The survey form consists of two parts. In Part A you will be asked to reply to a set of questions dealing with the conduct of the lectures. Part B offers you the opportunity to present your own suggestions and comments related to the course/teacher

in question. The survey is anonymous and the form must be completed on the Study Information System web page. Your answers will be recorded without reference to your identity. This excludes the possibility of linking the evaluation provided back to you. Filling in Part A of the form is obligatory, except for international exchange students. Where the same course was taught by two or more teachers, the form must be submitted regarding one teacher of your choice. You can, however, also submit evaluations regarding the other staff members conducting the course. Full-time students are normally expected to complete their survey forms within a three-week period. The evaluation dates will be different where classwork in a course has been completed prior to the evaluation period. You will not be able to register for next term if you have not submitted survey forms for every course you attended in the current term. If you have been unable to submit the form during the evaluation period, you can do it at a later date.

### **Кейс-задача**

по дисциплине «Иностранный язык»

#### **Задание (я):**

1. Согласование времен;
2. Страдательный залог;
3. Деловое письмо (резюме, служебная записка, эссе)
4. Инфинитив и инфинитивные конструкции

#### **Критерии оценки:**

✓ зачтено - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ незачтено – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний магистров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего

задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации

задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### ***8.1. Основная литература:***

1. Агабекян И.П. Деловой английский. Ростов н/Д: «Феникс», 2022г.
2. Данчевская О.Е., Малёв А.В. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. М.: «ФЛИНТА», 2015г.
3. Кочкинкова А.В. Английский язык для психологов. Барнаул: АлтГПУ, 2015.
4. Коваленко П.И Английский для психологов Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015.
5. Куликова, Н.В., Мельник Л. А Английский для студентов-психологов М. 2015 г.
6. Никошкова Е.В. Английский яз. Учебное пособие для психологов. М. Высшая школа, 2018 г.

### ***8.2. Дополнительная литература:***

1. Богатский И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Киев: «Логос», 2021г.
2. Качалова К.Н., Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами.
3. Кравченко О.Ф., Ермолук А.В. 516 упражнений по грамматике английского языка М.: Лист, 2020
4. Ольшванг О.Ю. Английский язык для психологов, М. Изд. дом 2016 г.

### ***8.3. Интернет-ресурсы:***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

### ***8.4. Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплин (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера.

Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях практического типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г.	до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023-2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://lib.kchgu.ru/">https://lib.kchgu.ru/</a>	Бессрочный
2023-2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1. Мультимедийный кабинет: компьютеры с доступом в Интернет (302 аудитория, 3 этаж 5 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (302 аудитория, 3 этаж 5 учебного корпуса)

3. Компьютерный класс: 6 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера.

4. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6. Читальный зал периодики на 25 мест;

7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

## **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями,

учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.



## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023